

1STAGE

BUSINESS FORMS · 디자인 외주·용역계약

공식 계약서에 넣을 조건, 먼저 정리하세요

시각디자인: 브랜드 로고와 명함 디자인을 맡기는 가상 사례

이 문서는 계약서 완성본이 아닙니다.

1STAGE가 따로 제작한 항목별 해설·입력 예시입니다. 실제 계약에는 공식 HWPX의 전문과 본문을 함께 확인하고 당사자가 합의한 조건을 입력하세요.

01. 당사자·기간·금액 공식 PDF 2~4쪽 참고

작성 항목	가상의 입력 예
당사자	수요자: 새봄상점(가상) / 공급자: 온유디자인(가상) 상호 외 등록번호·주소·대표자·계약일은 실제 정보 입력
디자인분야·계약명	시각디자인 / 새봄상점 브랜드 로고·명함 디자인
계약기간	2026-10-06 ~ 2026-10-20
계약금액	공급가액 1,000,000원 + 부가세 100,000원 = 합계 1,100,000원 과세 거래·세율 10%라는 가정이며, 권장 가격이 아닙니다.
선금금	공급가액 500,000원 + 부가세 50,000원 계약 체결 후 3일 이내, 작업 착수 전 지급
중도금·잔금	중도금 없음 / 잔금 공급가액 500,000원 + 부가세 50,000원 최종결과물 검수 후 7일 이내 지급
성과보수·운영관리	이 예시에서는 별도 약정 없음 정액 제작 계약을 가정하며, 후속 응용물 제작은 포함하지 않음

02. 납품물을 구체적으로 적기 공식 PDF 4-6쪽 참고

최종결과물

로고 최종 선택안 1종: AI·SVG·PNG 파일

명함 디자인 1종(앞·뒷면): 인쇄용 PDF 파일

로고 사용 가이드: PDF 1종

전문에는 공급가액·부가세·합계를 구분하고, 본문의 부가세 별도 금액 칸에는 공급가액을 맞춰 입력하세요. '원본 파일 제공'과 '지식재산권 귀속'은 별도로 확인해야 합니다.

작업범위와 권리까지 확인하세요

금액만 정하고 시작하지 않도록, 빠지기 쉬운 항목을 정리했습니다.

03. '개발 세부내역 및 견적서'에 적을 내용

항목	가상의 합의 예 / 확인할 점
진행 단계	10/06 기획 협의 → 10/12 로고 시안 2종 → 선택안 보완·명함 제작 → 10/20 최종결과물 납품
포함 수정 범위	선택한 로고·명함의 색상·배치 등 세부수정 2회 횟수는 이 사례의 가정입니다. 공급자 귀책 보완과는 구분하며, 원본에 '기본 2회'라는 규정이 있는 것은 아닙니다.
제외 업무	인쇄·간판 시공·웹사이트 개발·상표 출원 대행·새 디자인 방향 추가
별도 비용·변경	유료 폰트·이미지 등은 사용 전에 비용·라이선스를 협의. 범위·일정 추가는 기명날인한 서면으로 합의 원문 제4·6조: 비용 산출내역·실비정산과 변경 절차 확인

04. 계약서 본문에서 함께 읽을 조항

공식 원문 위치	반드시 확인할 내용
제7조 · 7쪽 검수	원문은 특별한 사정이 없으면 최종결과물 수령 후 14일 이내 서면 통지, 무통지 시 합격 간주를 정합니다. 수정·보완 비용은 귀책사유에 따라 구분합니다.
제8조 · 7~8쪽 지식재산권	원문은 대금 지급 완료 후 인도된 최종결과물의 권리 양도를 기본으로 하되, 공급자 귀속으로 달리 합의할 수 있습니다. 미선택 중간결과물·제3자 창작물도 별도 확인하세요.
제11조 · 8쪽 공개·비밀유지	예: 고객이 외부 공표한 후 1개월 뒤 실적증명 목적으로 공개. 공표 전 공개에는 동의가 필요합니다. 1개월은 가정이며 실제 기간을 합의하세요.
제13·14조 · 9~10쪽 해지·지연	중도 종료 사유·귀책·정산, 지체상금의 상한과 제외 사유까지 확인하세요. '무조건 환불 불가' 또는 '진행분만 지급'으로 단순화하지 마세요.

상표 등록 가능성이나 모든 권리의 확보를 보장하는 자료가 아닙니다. 개별 거래의 법률 검토를 대신하지 않으며, 계약 당사자는 전문·본문·첨부 합의의 일치 여부를 확인한 뒤 서명하고 각각 보관하세요.

공식 출처 산업통상부 고시 제2025-033호 「디자인 용역 표준계약서」

2025-12-23 시행 · 한국디자인진흥원 디자인DB 2026-01-26 게시

공식 [게시물·원본 내려받기](#) · 자료 확인 2026-10-06

디자인 용역에 적용되는 서식입니다. 일반 개발·공사·컨설팅 등 모든 용역에 그대로 적용하지 마세요.