

기술자료를 주고받기 전, 사용 목적부터 정하세요

기술 도입·공동개발 가능성을 검토하는 쌍방 정보교환의 가상 사례

공식 원본은 기술거래용 참고자료입니다.

중기부의 2019년 HWP에는 개요·작성방법·계약서 예시가 함께 있습니다. 모든 협업에 그대로 쓰는 범용 서식이나 최신 법령 검토 완료 자료가 아닙니다. 이 PDF도 계약서 완성본이 아닌 독립 제작 해설입니다.

01. 당사자와 기술검토 목적

당사자 A

새봄랩(가상)

재고관리 서비스의 연동 구조를 검토하려는 기업

당사자 B

온유테크(가상)

연동 기술·공동개발 가능성을 검토하는 기업

목적 예: “재고관리 연동기술의 도입·공동개발 가능성 검토”.

쌍방 NDA이므로 A와 B가 각자 제공한 정보에 따라 정보제공자·수령자 역할이 바뀝니다. 단순히 A는 항상 제공자라고 고정하지 마세요.

02. 비밀정보의 범위를 목록으로 남기기

항목	가상의 입력 예
A가 제공할 정보	재고관리 서비스 구조도 v0.3, 비공개 API 요구사항 목록 v1.0
B가 제공할 정보	연동 기술 설계안 v0.2, 공동개발 원가·일정 검토표 v1.0
포함하지 않을 정보	공개 소개자료, 실제 고객 개인정보, 비밀번호·인증키 민감정보를 교환하지 않는 가상의 사례입니다.
자료 표시·전달	파일에 비밀 표시, 파일명·버전·전달일·수령자를 정보목록에 기록
구두 설명	비밀정보임을 고지하고 전달 범위를 서면으로 남김 공식 원본은 구두 등 제공 후 30일 이내 서면 요약 절차를 둡니다.

03. 기간은 두 가지로 구분하기

계약·정보교환 기간: 2026-10-14 ~ 2027-01-13

비밀유지 의무: 계약기간 중 및 종료 후 2년으로 합의하는 가정

이 기간은 법정·권장 기준이 아닙니다. 원문의 5년·종료 후 3년도 예시값이며, 정보의 성격과 실제 거래에 맞게 따로 검토해야 합니다.

공유 이후의 처리도 합의하세요

정보를 전달했다는 이유만으로 사용권이나 본계약 의무가 생기는 것은 아닙니다.

04. 공식 원문의 주요 확인 항목

원문 조항	확인할 점 / 가상의 운영 예
제5조 사용·취급자	검토 목적에 필요한 각 회사의 지정 담당자만 접근하도록 정하는 예시입니다. 실제 담당자·권한을 목록화하고, 외부 제3자 공유는 원문의 사전 서면동의·별도 NDA 조건을 확인합니다.
제6조 예외·강제 공개	기존 보유, 적법한 제3자 취득, 독자개발, 귀책 없는 공개 등 예외의 객관적 입증을 확인합니다. 법령·명령상 공개 때의 통지 절차도 확인하세요.
제8조 반환·폐기	검토 종료·중단 또는 제공자의 요청 시 반환·폐기를 처리합니다. 공식 원본은 폐기 시 10일 이내 증명을 요구하는 예시입니다. 이메일 첨부·복제본·백업의 처리 범위도 합의하세요.
제9조 권리·본계약	NDA만으로 정보의 소유권·실시권을 양도하거나 본계약 체결을 강제하지 않습니다. 공동개발 성과의 권리와 사용권은 별도 계약에서 정하세요.
제10·12·13조 변경·분쟁·서명	협약 변경은 대표자 서명·기명날인 등 원문의 서면 절차를 확인합니다. 관할법원을 예시 그대로 복사하지 말고 적용범위를 검토한 뒤 실제 당사자가 서명하고 각각 보관합니다.

제7조 손해배상·위약벌은 별도 검토가 필요합니다.

공식 예시에 있는 '3억원 또는 계약금액 중 큰 금액'은 법정 기준이나 권장 금액이 아닙니다. 이 예시는 위약벌 금액을 제안하지 않습니다. 조항 채택 여부·금액·효력은 거래 규모와 위험을 바탕으로 법률전문가에게 확인하세요.

05. 실제 작성 전 확인

- 공식 HWP의 Ⅲ '중소기업기술 거래 표준비밀유지협약서 예시'를 확인하세요. 완전히 빈 양식이 아니라 예시 값이 포함되어 있습니다.
- 당사자·목적·정보목록·기간·취급자·반환·배상·관할을 실제 조건과 현행법에 맞게 검토한 뒤 합의하세요.

공식 출처 중소벤처기업부, 「비밀유지협약(NDA) 개요 및 표준비밀유지협약서 활용 안내」, 2019-03-19

공식 게시물·HWP 안내 및 계약서 예시 내려받기

수위탁거래 또는 하도급 기술자료 제공에는 해당 법령에 맞는 별도 서식과 절차를 확인하세요. 본 PDF는 법률자문을 대신하지 않습니다.